

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара

РОССИЯ, 443090, г. Самара, ул. Блюхера, д. 32 тел.: (846) 224-64-80 e-mail: [mdoucr140@mail.ru](mailto:mdoucr140@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 140» г.о. Самара  
Протокол № 1  
от « 13 » сентября 20 21 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 140» г.о. Самара  
Протокол № 1  
от « 13 » сентября 20 21 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 140» г.о. Самара  
Н.И. Барсукова



Приказ № 13  
от « 13 » сентября 20 21 г.  
г.о. Самара

Барсукова  
Н.И.

Подписан: Барсукова Н.И.  
DN: cn=RU, o="МБДОУ "Центр развития  
ребенка - детский сад №140" г.о.  
Самара", cn=Барсукова Н.И.,  
E=do1140@samara.edu.ru  
Содержание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: 00eea2e6e4f8b2bb  
Дата: 2022.03.23 15:30:49+04'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 140» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Совет Родителей (законных представителей) воспитанников – постоянный коллегиальный орган управления Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.3. Совет Родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения и Положением о Совете Родителей (далее – Положение).

1.4. В состав Совета Родителей входят председатели Советов Родителей групп или выбранные на Общем родительском собрании представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Члены Совета Родителей выбирают из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Решения Совета Родителей рассматриваются на Общем собрании работников, на заседаниях Педагогического совета или Совета Бюджетного учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета Родителей**

2.1. Основными задачами Совета Родителей являются:

- совместная работа с Бюджетного учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Бюджетного учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- содействие в укреплении материально-технического оснащения Бюджетного учреждения.

## **3. Функции Совета Родителей**

3.1. Совет Родителей:

- обсуждает, рассматривает Устав и локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, затрагивающие права обучающихся (воспитанников) и работников Бюджетного учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы Бюджетного учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Бюджетному учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Бюджетном учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетном учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Бюджетному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Бюджетного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета Родителей**

##### **4.1. Совет Родителей имеет право:**

- принимать участие в работе Совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса;
- требовать от заведующего выполнения Устава Бюджетного учреждения в части качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении, рассмотрении, принятии Устава Бюджетного учреждения, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Бюджетного учреждения, внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.2. Каждый член Совета Родителей при несогласии с решением Совета Бюджетного учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Советом Родителей**

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета Родителей приглашаются заведующий, старший воспитатель, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Родителей.

5.2. Совет Родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 учебных года.

5.3. Председатель Совета Родителей:

- организует деятельность Совета Родителей;
- информирует членов Совета Родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета Родителей;
- определяет повестку дня Совета Родителей;
- контролирует выполнение решений Совета Родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп, заведующим.

5.4. Совет Родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5. Заседания Совета Родителей созываются не реже 2-х раз в год.

5.6. Заседания Совета Родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета Родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Родителей.

5.7. Решения Совета Родителей являются рекомендательными для Бюджетного учреждения.

5.8. Обязательными являются только те решения Совета Родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Бюджетному учреждению.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету Родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета Родителей**

6.1. Совет Родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Советом ДОУ и др.:

- через участие представителей Совета Родителей в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Совета Бюджетного учреждения и др.;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета Родителей и др.;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Совета Бюджетного учреждения и др.

## **7. Ответственность Совета Родителей**

7.1. Совет Родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета Родителей**

8.1. Заседания Совета Родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Родителей и приглашенных лиц;
  - решение Совета Родителей Бюджетного учреждения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Совета Родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

